Antrag auf Zuweisung einer Mobilen Reserve

Erstantrag ☐

Verlängerungsantrag ☐

Eingang per Mail bis spätestens Freitag, 10:00 Uhr

Schule:

Straße:

Postleitzahl:

Ort:

Zu vertretende Lehrkraft (bitte in der nächsten Zeile ausfüllen):				
Name	Vorname	Dienstbez.	Klasse	Zu vertretende Wochenstunden: Davon in eigener Klasse:

Voraussichtliche Vertretungsdauer von: bis:	Vertretungsgrund

Besonderheiten des Einsatzes: z.B. Unterrichtstage, Unterrichtsorte, Unterrichtsbeginn, Ansprechpartner, Parallellehrkraft, Klassensituation, besondere Fächer …

Datum: **(Name des Schulleiters)** **gez.**

(Wird vom Staatlichen Schulamt Forchheim ausgefüllt)

Entscheidung des Staatlichen Schulamts Forchheim - Abordnungsverfügung

Zur Verwendung als mobile Reserve kommt an Ihre Schule:

☐ **Ersteinsatz** ☐ **Verlängerung** ☐ **Änderung**

Name:	Vorname:	Dbez.:	Tel. (privat)

Einsatzschule (Adresse s.oben)	Wochenstunden	**Dauer** von: bis:

Reststunden für differenzierende Maßnahmen in Absprache zwischen Einsatzschule und Stammschule.

Bemerkungen:

Bei dringenden Notfällen wird oben angegebene Mobile Reserve anders eingesetzt.

Die **Leitung der Einsatzschule** der Mobilen Reserve wird gebeten:

- sich unverzüglich mit der Mobilen Reserve in Verbindung zu setzen (Privatnummer s.o./oder Anruf bei der derzeitigen Einsatzschule s.u.).
- der Vertretungslehrkraft bei Dienstantritt einen Abdruck dieses Schreibens auszuhändigen.

☐ Eine mobile Reserve steht nicht zur Verfügung

In Abdruck an die ☐ derzeitige Einsatzschule der mobilen Reserve Schule: ☐ neue Einsatzschule der mobilen Reserve Schule: ☐ Stammschule der mobilen Reserve Schule:	Forchheim, den

Bitte per Mail an: ramona.groth@schulamt-forchheim.de